

REGULAMIN FIRMY MALINOWSKI COMPANY

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Malinowski Company z siedzibą w Szemudzie, ul. Więźniów Sztutthofu 4 („Firma”).
- 1.2. Firma działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3. Korzystanie z usług Firmy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. Zakres działalności

- 2.1. Firma świadczy usługi zgodnie ze swoim profilem działalności określonym w dokumentach rejestrowych.
- 2.2. Szczegółowy zakres usług może być udostępniany klientom w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.

3. Zasady współpracy

- 3.1. Firma realizuje usługę zgodnie z warunkami ustalonymi indywidualnie z klientem.
- 3.2. Klient zobowiązuje się do przekazania prawdziwych danych niezbędnych do realizacji usługi.
- 3.3. Firma ma prawo odmówić realizacji usługi, jeśli naruszałaby przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. Firma nie odpowiada za szkody wynikłe z podania przez klienta błędnych lub niepełnych informacji.
- 4.2. Firma odpowiada jedynie za szkody powstałe z jej winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

5. Reklamacje

- 5.1. Reklamacje należy składać pisemnie na adres Firmy lub mailowo.
- 5.2. Firma rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania.
- 5.3. O decyzji klient zostaje poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 6.2. O zmianie regulaminu klienci są informowani poprzez publikację aktualnej wersji dokumentu.
- 6.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

_____ *prezes zarządu Bogdan Malinowski*

POLITYKA PRYWATNOŚCI – MALINOWSKI COMPANY

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Malinowski Company** z siedzibą przy ul. Więźniów Śródchówu 4, 84-217 Szemud („Administrator”).

2. Zakres przetwarzanych danych